

Seminar-Trainer:in (m/w/d) M 365 (remote, DACH)

ArtReich GmbH | ab sofort | 100 % remote | freiberuflich | Erfahrung als Trainer:in vorausgesetzt

Du bist Trainer:in für die Programme von Microsoft 365? Du arbeitest gern mit Menschen und liebst es, Wissen zu vermitteln? Dann möchten wir Dich kennenlernen!

Über ArtReich:

ArtReich ist spezialisiert auf **praxisnahe Microsoft 365-Anwenderseminare** (B2B) sowie **Online-Kurse**. Daneben verfügen wir über eine große Reichweite auf Social Media und hosten eine eigene **Microlearning Community**. Wir arbeiten **vollständig remote** und sind ein eingespieltes Team mit klaren Prozessen, viel Vertrauen und einem sehr menschlichen Umgang – intern wie extern.

Deine Rolle:

Du bist zentrale:r Ansprechpartner:in während der Durchführung unserer Seminare und gestaltest aktiv die Lernerfahrung unserer Kund:innen:

- Realisierung von Erstgesprächen
- Durchführung Seminaren (online und/oder vor Ort)
- Vermittlung von Inhalten auf verständliche, praxisnahe und ansprechende Weise
- individuelle Anpassung der Inhalte an die Bedürfnisse der Teilnehmenden
- Förderung von Austausch, Verständnis und nachhaltigem Lernerfolg
- Konzepte für individuelle Schulungen entwickeln
- ggf. Durchführung von Auftragsarbeiten

Deine Aufgaben:

Seminardurchführung & Didaktik

- eigenständige Durchführung von Trainings und Workshop
- verständliche, strukturierte und praxisorientierte Wissensvermittlung
- Anpassung der Inhalte an Zielgruppen und Vorkenntnisse
- aktives Einbinden der Teilnehmenden und Förderung von Interaktion

Betreuung der Teilnehmenden & Kommunikation

- freundlicher und professioneller Umgang mit Teilnehmenden
- Beantwortung von Fragen während und nach den Trainings
- Schaffen einer angenehmen und motivierenden Lernatmosphäre

Vor- und Nachbereitung

- Vorbereitung der Seminarinhalte auf Basis bestehender Konzept
- ggf. Weiterentwicklung und Optimierung der Trainingsunterlagen
- Nachbereitung der Trainings (z. B. Feedback aufnehmen und reflektieren)

Dein Profil:

- nachweisbare **Erfahrung als Seminar-Trainer:in** (mind. 2–3 Jahre)
- Kenntnisse in Microsoft 365
- **Kommunikationsstärke, Verbindlichkeit und Kundenorientierung**
- Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Motivation
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitszeit & Vergütung:

Arbeitszeit

Die Tätigkeit erfolgt auf freiberuflicher Basis und wird flexibel nach Absprache sowie entsprechend der vereinbarten Einsätze gestaltet.

Vergütungsmodell

Die Vergütung erfolgt auf Stundenbasis, wobei die konkreten Konditionen individuell abgestimmt werden. Je nach Format (Online- oder Präsenzdurchführung) können dabei unterschiedliche Stundensätze zur Anwendung kommen.

Bewerbung:

Bitte sende uns Deine Unterlagen per E-Mail – unkompliziert und ohne Anschreiben:

- Lebenslauf sowie kurze Vorstellung (Welche Erfahrungen bringst Du mit?)
- Referenzen (im Idealfall von Kunden), Arbeitszeugnisse
- optional: ein kurzes Video, in dem du beispielhaft ein kleines Trainingsszenario präsentierst
- zeitliche Verfügbarkeit
- frühestmöglicher Starttermin

Informationen zur Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren findest Du in unserer Datenschutzerklärung unter www.artreich.de/datenschutz

Kontakt

Dorothea Steinmetz: d.steinmetz@artreich.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.