

SEMINARBESCHREIBUNG

Office 365 Grundlagen



Seminarinhalte u.a.:

- Erste Schritte mit Office 365
- Office Online
- Daten in der Cloud: OneDrive for Business
- Dokumente teilen
- Gemeinsames Bearbeiten
- SharePoint
- Skype for Business

Voraussetzung: PC-Grundlagen

Zielgruppe: jeder

Dauer: 1 Tag

Kontakt:

Bei Fragen bezüglich der Seminare hilft Ihnen Mareike Eller gern weiter:

Telefon: 05264 3299882

E-Mail: M.Eller@ArtReich.de

Notizen
