

Florian Sandmann-Reetz



Eine Kernkompetenz und ganz viel Erfahrung

- › Bei mir finden Sie keinen diffusen „Bauchladen“ mit zahlreichen halbherzigen Themen, sondern eine klare Spezialisierung.
- › Meine Kernkompetenz ist das Microsoft Office-Paket. Hier biete ich Ihnen ein ganzheitliches Angebot: Schulungen, VBA-Programmierungen, individuelle Auftragsarbeiten und Cooperate Design-Durchsetzungen.
- › Mit 15 Jahren kontinuierlicher Trainings-, Programmier- und Projekterfahrung in exakt diesem Thema, stehe ich Ihnen gern als sturmerprobter Prof zur Seite.

Genau dort, wo Sie mich brauchen

- › Bundesweite (PKW-) Mobilität.
- › Auch umfangreiche und überregionale Projekte werden gern in Angriff genommen.
- › Ein mobiler Schulungsraum mit Laptops und Exchange-Server steht ebenfalls bereit.
- › Im Kalletal verfüge ich über einen eigenen Seminarraum für Einzeltrainings und exklusive Gruppen mit bis zu fünf Teilnehmern.

Florian Sandmann-Reetz

Geschäfts- und Schulungsleitung

Mobil/sms 0171-2158375

F.Sandmann@ArtReich.de

Telefon 05264-6559-119

Telefax 05264-6559-120

www.ArtReich.de

Microsoft
CERTIFIED
Trainer



Florian Sandmann-Reetz

Alles »rund um Office« aus einer Hand

- › Leitung von Firmen-, Gruppen-, Einzelseminaren und Workshops
- › Training „on the Job“ (individuelles Training direkt am Arbeitsplatz)
- › Auftragsarbeiten (u.a. Visual Basic for Applications)
- › Schulung firmeninterner Programme und Spezialsoftware
- › Seminarkonzeption, „Train the Trainer“ Seminare usw.
- › Erstellung von branchen- und kundenspezifischen Übungsaufgaben
- › Helpdesk & Support
- › Leitung von Projekten und Mitarbeit in Projekten

Themen

- Windows Betriebssysteme
- MS-Office 97-2010
- › Excel
- › Access
- › PowerPoint
- › Word
- › Outlook
- › VBA (Visual Basic for Applications)
- › Schulung bei Sharepoint-Einführung

Referenzen

- › Über 1.000 Seminare mit über 2.500 Schultagungen und mehr als 10.000 zufriedenen Teilnehmern in 15 Jahren.
- › Dutzende erfolgreich abgeschlossene Projekte und Programmierungen.
- › Microsoft Certified Trainer
- › Aus Diskretionsgründen verzichte ich hier auf die an dieser Stelle übliche lange Liste der Firmennamen. Bei Bedarf können selbstverständlich umfangreiche Referenzen nachgewiesen werden.

Vita

- › 1975 geboren
- › 1993 erste Dozententätigkeiten
- › 1994 Abschluss der Ausbildung in Wirtschaftsinformatik
- › 1997 Abschluss der Ausbildung zum Versicherungskaufmann
- › 1997 selbstständiger Trainer für EDV- und Kommunikationsthemen
- › 2003 Gründung der ArtReich GmbH
- › verheiratet, drei Kinder

Kontakt & BackOffice

Manuela Diestelhorst

Assistenz der Geschäftsleitung



Mobil/sms 01716-2141975
M.Diestelhorst@ArtReich.de
Telefon 05264-6559-119
Telefax 05264-6559-120

www.ArtReich.de

Unser »Immer für Sie da« -Service

- › Vergessen Sie endlos weitergeleitete Anrufe oder E-Mails, die erst nach Tagen beantwortet werden. Auch wenn mein Handy während eines Trainings oder einer Beratung ausgeschaltet ist, profitieren Sie von unserem umfassenden Service, der uns seit 15 Jahren durch kurze Reaktionszeiten auszeichnet.
- › Frau Manuela Diestelhorst leitet das Backoffice der ArtReich GmbH.
- › Sie steht Ihnen während der üblichen Geschäfts- und Seminarzeiten, als feste und zuverlässige Ansprechpartnerin zur Verfügung.
- › Gern kann sie Sie beraten, Termine abstimmen, Auskünfte erteilen. Sie kann jederzeit souverän auf spontane Ereignisse und Anfragen reagieren - selbst wenn sich diese erst während der Schulung ergeben.